

Department of Patents, Designs & Trademarks
Ministry of Industries
91, Motijheel Commercial Area, Dhaka-1000.
www.dpdt.gov.bd

REQUEST FOR QUOTATION
For Promoting Online Applications E-challan (Electronic Challan) to A-Challan
(Automated Challan)

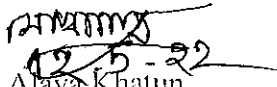
RFQ No: 36.08.0000.001.07.331.15.418

Date: 17-05-2022

To

1. The **Department of Patents, Designs & Trademarks** has been allocated public funds and intends to apply a portion of the funds to eligible payments under the Contract for which this Quotation Document is issued.
2. Detailed Specifications and, Design & Drawings for the intended Goods and related services shall be available in the office of the Procuring Entity for inspection by the potential Quotationers during office hours on all working days.
3. Quotation shall be prepared and submitted using the 'Quotation Document'.
4. Quotation shall be completed properly, duly signed-dated each page by the authorized signatory and submitted by the date to the office as specified in **Para 6** below.
5. No Securities such as Quotation Security (i.e. the traditionally termed Earnest Money, Tender Security) and Performance Security shall be required for submission of the Quotation and delivery of the Goods (if awarded) respectively.
6. Quotation in a sealed envelope or by fax or through electronic mail shall be submitted to the office of the undersigned on or before **25.05.2022 at 11.00 A.M.** The envelope containing the Quotation must be clearly marked "Quotation for Promotion of Online Applications of 30 (Thirty) forms of Dept. of Patent, Design & Trademarks from E-Challan (Electronic Challan) to A-Challan (Automated Challan) and **DO NOT OPEN** before **25.05.2022 at 11.30 A.M** Quotations received later than the time specified herein shall not be accepted.
7. Quotations received by fax or through electronic mail shall be sealed-enveloped by the Procuring Entity duly marked as stated in **Para 6** above and, all Quotations thus received shall be sent to the Evaluation Committee for evaluation, without opening, by the same date of closing the Quotation.
8. The Procuring Entity may extend the deadline for submission of Quotations on justifiably acceptable grounds duly recorded subject to threshold of ten (10) days pursuant to Rule 71 (4) of the Public Procurement Rules, 2008.
9. All Quotations must be valid for a period of at least **30 (Thirty) days** from the closing date of the Quotation.
10. No public opening of Quotations received by the closing date shall be held.
11. Quotationer's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law, if the Contract is awarded.
12. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency. The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.

13. Quotationer shall have legal capacity to enter into Contract. Quotationer, in support of its qualification shall be required to submit certified photocopies of latest documents related to valid **Trade License, Tax Identification Number (TIN), VAT Registration Number** and **Financial Solvency Certificate** from any scheduled Bank; without which the Quotation may be considered non-responsive.
14. Quotations shall be evaluated based on information and documents submitted with the Quotations, by the Evaluation Committee and, at least three (3) responsive Quotations will be required to determine the lowest evaluated responsive Quotations for award of the Contract.
15. In case of anomalies between unit rates or prices and the total amount quoted, the unit rates or prices shall prevail. In case of discrepancy between words and figures the former will govern. Quotationer shall remain bound to accept the arithmetic corrections made by the Evaluation Committee.
16. The supply of Goods and related services shall be completed within 15 (Fifteen) days from the date of issuing the Purchase Order.
17. The Purchase Order that constitutes the Contract binding upon the Supplier and the Procuring Entity shall be issued within 5 (Five) days of receipt of approval from the Approving Authority.
18. The Procuring Entity reserves the right to reject all the Quotations or annul the procurement proceedings.


Alaya Khatun
Deputy Registrar (A&F)
Department of Patents, Designs & Trademarks
Phone No-9584901
e-mail dr.admin@dpt.gov.bd

Distribution:

1. System Analyst, DPDT, Dhaka, for posting in the website, if applicable.
2. Administrative Officer, DPDT, Dhaka, for information and circulation in their notice board.
3. Notice Board.
4. Office File.

Quotation Submission Letter

[Use Letter-head Pad]

RFQ No: _____

Date:

To:

I/We, the undersigned, offer to supply in conformity with the Terms and Conditions for delivery of the Goods and related services named - Promotion of Online Applications of 30 (Thirty) forms of Dept. of Patent, Design & Trademarks from E-Challan (Electronic Challan) to A-Challan (Automated Challan)

The total Price of my/our Quotation is BDT -

My/Our Quotation shall remain valid for the period stated in the RFQ Document and it shall remain binding upon us and, may be accepted at any time prior to the expiration of its validity period.

I/We declare that I/we have the legal capacity to enter into a contract with you, and have not been declared ineligible by the Government of Bangladesh on charges of engaging in corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices. Furthermore, I/we am/are aware of Para 21(b) of the Terms and Conditions and pledge not to indulge in such practices in competing for or completion of delivery of Goods.

I/We am/are not submitting more than one Quotation in this RFQ process in my/our own name or other name or in different names. I/We understand that the Purchase Order issued by you shall constitute the Contract and will be binding upon me/us.

I/We have examined and have no reservations to the RFQ Document issued by you on [insert date]

I/We understand that you reserve the right to reject all the Quotations or annul the procurement proceedings without incurring any liability to me/us.

Signature of Quotationer with Seal

Date:

Price Schedule for Goods and Related Services

FQ NO. _____

Date: _____

Sl no	Description of Items	Quantity	Unit Rate or Price		Total Amount	Destination for Delivery of Goods
			In figure	In words		
1	3	5	6	7	8	9
	ট্রেডমার্কস ফরম					
১	TM 1- ট্রেডমার্কস নিবন্ধনের আবেদন	01				DPDT
২	TM 4 - অনুসন্ধানের আবেদন	01				
৩	TM 5 - বিরোধিতার আবেদন	01				
৪	TM 6 - পাল্টা বিবৃতি এর জন্য আবেদন	01				
৫	TM 9 আবেদন গ্রহণের বিজ্ঞপ্তি জার্নালে প্রকাশের জন্য আবেদন	01				
৬	TM 11 - নিবন্ধন বহিভূক্ত করিবার এবং নিবন্ধন সনদ জারী করিবার জন্য আবেদন	01				
৭	TM 12 - ট্রেডমার্কস নিবন্ধন নবায়নের আবেদন	01				
৮	TM 16 - ভুল সংশোধনের আবেদন	01				
৯	TM 17 - ট্রেডমার্কস নিবন্ধন বিলম্বে নবায়নের জন্য আবেদন	01				
১০	TM 19 - সময় বর্ধিত করণের জন্য আবেদন	01				
১১	TM 23- শুনানির জন্য আবেদন	01				
১২	TM 26 - ট্রেডমার্কের নিবন্ধিত স্বত্বাধিকারী নহেন এমন কোন ব্যক্তি কর্তৃক পণ্য বা সেবা বাদ দেওয়া, নিবন্ধন প্রত্যাহার, বিধি-নিষেধ আরোপ বা নিবন্ধন পরিবর্তনের জন্য আবেদন	01				
১৩	TM 28 - নিবন্ধিত ব্যবহারকারী হিসাবে নিবন্ধনের জন্য আবেদন	01				
১৪	TM 33 - নিবন্ধিত স্বত্বাধিকারী কর্তৃক নিবন্ধন বহির এন্ট্রি সংশোধনের জন্য আবেদন	01				
১৫	TM 34 - নিবন্ধকের সিদ্ধান্ত পুনর্বিবেচনা/পুনর্বহাল/অন্তর্ভুক্তি আদেশের (Interlocutory) জন্য আবেদন	01				
	ডিজাইন ফরম					
১৬	Form 15- Application for registration or design	01				
১৭	Form 16 - Application for registration or design under reciprocal arrangement with the United Kingdom or other parts of Her Majesty's Domination or with Acceding or non-Acceding States.	01				
১৮	Form 17 - Application for registration or design to be applied to a set.	01				
১৯	Form 4 - Application for extension of time	01				
২০	Form 19 - Application to extend copyright. Section 47.	01				

Form 21 - Request for search under section 51 when registration number is not supplied	01				
Form 23- Notice of alteration of a name or an address or an address for service in the Register of Patent or of Designs Rule 53	01				
Form 25- Application for entry of name of proprietor or part proprietor in Register of Patent/Designs Selection 63	01				
Form 28- Request for correction of clerical error	01				
Form 29- Request for certificate. Section 59 and Rule 63	01				
Form 31- Power Of Authority to Agent. Section 76	01				
পেটেন্ট ফরম					
Form 1- Application for patent when the true and first inventor is sole or joint application	01				
Form 1A-Application for patent when the true and first inventor is NOT a party to the application	01				
Form 2- Application for patent under reciprocal arrangements with the United Kingdom or other parts of Her Majesty's Dominions Acceding or non-Acceding States.	01				
Form 2A- Application for patent by legal representatives or assignees under reciprocal arrangements with the United Kingdom or other parts of Her Majesty's Dominions Acceding or non-Acceding States.	01				
Total Amount for Supply of Goods and related services (inclusive of VAT and all applicable taxes; see Note 2 below)				In figure	
				In words	
Goods to be supplied to	[Department of Patent, Designs & Trademarks (DPDT)]				
Total Amount in Taka (in words)					
Delivery Offered	[15 day from date of issuing the Purchase Order]				
Warranty Provided	[insert weeks/months from date of completion of the delivery; state none if not applicable]				

[insert number] number corrections made by me/us have been duly initialed in this Price Schedule. My/Our Offer is valid until dd/mm/yy [insert Quotation Validity date].

Signature of Quotationer with Seal	Date:
Name of Quotationer	

Note:

- 1. Col. 1, 2, 3, 4, 5 and 9 to be filled in by the Procuring Entity and Col.6, 7& 8 by the Quotationer.**
- 2. Rates or Prices shall include profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges earlier paid or to be paid under the Applicable Law, if the Contract is awarded; including transportation, insurance etc. whatsoever up to the point of delivery of Goods and related services in all respects to the satisfaction of the Procuring Entity.**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dpdt.gov.bd

বিদ্যমান ৩০ (ত্রিশ) টি ফরমসহ অনলাইন কার্যক্রমের টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশনঃ

ট্রেডমার্ক ফরম

ক্রঃ নং ফরম এর বিবরণ

দ্রষ্টব্য (অনলাইন অথবা
ডিপিডি কর্তৃক
সরবরাহকৃত)

01	TM 1 - ট্রেডমার্ক নিবন্ধনের আবেদন	Form TM-1
02	TM 4 - অনুসন্ধানের আবেদন	Form TM-4
03	TM 5 - বিরোধিতার আবেদন	Form TM-5
04	TM 6 - পাল্টা-বিবৃতি এর জন্য আবেদন	Form TM-6
05	TM 9 - আবেদন গ্রহণের বিজ্ঞপ্তি জার্নালে প্রকাশের জন্য আবেদন	Form TM-9
06	TM 11 - নিবন্ধন বহিভুক্ত করিবার এবং নিবন্ধন সনদ জারি করিবার জন্য আবেদন	Form TM-11
07	TM 12 - ট্রেডমার্ক নিবন্ধন নবায়নের আবেদন	Form TM-12
08	TM 16 - ভুল সংশোধনের আবেদন	Form TM-16
09	TM 17 - ট্রেডমার্ক নিবন্ধন বিলম্বে নবায়নের আবেদন	Form TM-17
10	TM 19 - সময় বর্ধিতকরণের আবেদন	Form TM-19
11	TM 23 - শুনানির জন্য আবেদন	Form TM-23
12	TM 26 - ট্রেডমার্কের নিবন্ধিত স্বত্বাধিকারী নহেন এমন কোন ব্যক্তি কর্তৃক পণ্য বা সেবা বাদ দেওয়া, নিবন্ধন প্রত্যাহার, বিধি-নিষেধ আরোপ বা নিবন্ধন পরিবর্তনের জন্য আবেদন	Form TM-26
13	TM 28 - নিবন্ধিত ব্যবহারকারী হিসাবে নিবন্ধনের জন্য আবেদন	Form TM-28
14	TM 33 - নিবন্ধিত স্বত্বাধিকারী কর্তৃক নিবন্ধন বহির এন্ট্রি সংশোধনের জন্য আবেদন	Form TM-33
15	TM 34 - নিবন্ধকের সিদ্ধান্ত পুনর্বিবেচনা/পুনর্বহাল/অর্ন্তবর্তী (Interlocutory) আদেশের জন্য আবেদন	Form TM-34

ডিজাইন ফরম

ক্রঃ নং	ফরম এর বিবরণ	দ্রষ্টব্য (অনলাইন অথবা ডিপিডিটি কর্তৃক সরবরাহকৃত)
01	Form 15 - Application for registration or design	Form 15
02	Form 16 - Application for registration or design under reciprocal arrangement with the United Kingdom or other parts of Her Majesty's Dominion or with Acceding or non-Acceding States.	Form 16
03	Form 17 - Application for registration of design to be applied to a set.	Form 17
04	Form 4 - Application for extension of time.	Form 4
05	Form 19 - Application to extend copyright. Section 47.	Form 19
06	Form 21 - Request for search under section 51 when registration number is not supplied.	Form 21
07	Form 23 - Notice of alteration of a name or an address or an address for service in the Register of Patents or of Designs. Rule 53.	Form 23
08	Form 25 - Application for entry of name of proprietor or part proprietor in Register of Patent/Designs Selection 63	Form 25
09	Form 28 - Request for correction of clerical error	Form 28
10	Form 29 - Request for certificate. Section 59 and Rule 63	Form 29
11	Form 31 - Power of Authority to Agent. Section 76	Form 31

পেটেন্ট ফরম

ক্রঃ নং	ফরম এর বিবরণ	দ্রষ্টব্য (অনলাইন অথবা ডিপিডিটি কর্তৃক সরবরাহকৃত)
01	Form 1 - Application for patent when the true and first inventor is sole or joint applicant.	Form 1
02	Form 1A - Application for patent when the true and first inventor is NOT a party to the application.	Form 1A
03	Form 2 - Application for patent under reciprocal arrangements with the United Kingdom or other parts of Her Majesty's Dominious Acceding or non-Acceding States.	Form 2
04	Form 2A - Application for patent by legal representatives or assignees under reciprocal arrangements with the United Kingdom or other parts of Her Majesty's Dominious Acceding or non-Acceding States.	Form 2A

শর্তাবলীঃ

- ০১। বিদ্যমান ৩০ টি ফরমসহ অনলাইন কার্যক্রমে A-Challan Integration করতে হবে।
- ০২। বিদ্যমান Software language-এর মাধ্যমেই সফটওয়্যার/ফরম ডেভেলপ করতে হবে।
- ০৩। ডাটাবেজ হিসেবে MySQL/Oracle Database- ব্যবহার করে Software/Form Develop করতে হবে।
- ০৪। API (Application Programming Interface) – ব্যবহার করে কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।
- ০৫। মেধাস্বত্ব বিষয়ক সফটওয়্যার IPAS (Industrial Property Automtion Software)-এর সাথে API ব্যবহার করে Integration করতে হবে।
- ০৬। ডিপিডি'র চাহিদা অনুযায়ী রিপোর্ট জেনারেট করতে হবে।
- ০৭। বিদ্যমান ৩০ টি ফরমের সংশোধন/ফাইন টিউনিং করতে হবে।
- ০৮। পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস আবেদন IPAS Software-এ Auto Receive এর ব্যবস্থা করতে হবে।
- ০৯। প্রতিটি ফরমের সাথে রিপ্লাই/জবাব প্রদানের জন্য ইমেইল এবং এসএমএস Integration করতে হবে।
- ১০। অবশ্যই মেধাস্বত্ব বিষয়ক কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
- ১১। হালনাগাদ Trade license এর কপি জমা দিতে হবে।
- ১২। Valid Tax Identification Number (TIN) Certificate এর কপি জমা দিতে হবে।
- ১৩। National ID or Passport of Authorized Person (First 02 pages of Passport) এর কপি জমা দিতে হবে।
- ১৪। Authorized Person-এর এক কপি ছবি জমা দিতে হবে।
- ১৫। কার্যক্রম সম্পন্ন করে ডিপিডি কন্ট্রোলর নিকট Compiled সোর্সকোড হস্তান্তর করতে হবে।
- ১৬। Software Development চলাকালীন সময়ে অধিদপ্তরের আইন/বিধি বা অধিদপ্তরের চাহিদা মোতাবেক কিছু ফরমের ডিজাইন বা তথ্য পরিবর্তন/পরিবর্ধন হতে পারে, তা কোম্পানি কর্তৃক সংযোজন/বিরোধিতা করতে হবে।
- ১৭। কর্তৃপক্ষ যেকোন সময় কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে চুক্তি বাতিল আদেশ প্রদান করতে পারে।